

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
037A1D71006EB439934134F963E6583664
Владелец: ЗЫКОВ НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 19.06.2026 до 19.09.2027

Управление образования администрации

городского округа «Город Йошкар-Ола»

Автономная некоммерческая организация

общеобразовательная организация

Лицей «Инфотех»

РАССМОТРЕНА

Педагогическим
советом от «31.08.2026

Приказ №31.08.3-ОД
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим
советом от «31.08.26
(Протокол №1)

Приказ №31.08.3-ОД
от «31» августа 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Русский язык. База»

для обучающихся 7 классов

Направленность: социально-гуманитарная.

Срок реализации программы: 7 месяцев (октябрь – апрель).

Объем программы: 56 академических часов.

Обучающиеся: учащиеся 7 классов общеобразовательных организаций.

Автор-составитель:
Ю.М. Гардфельдер ,
преподаватель русского языка
и литературы Лицея
«Инфотех»

Йошкар-Ола, 2026

Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Русский язык. База» имеет социально-гуманитарную направленность и предназначена для обучающихся 7 классов, желающих систематизировать знания по орфографии и пунктуации, ликвидировать пробелы в знаниях за курс 5–6 классов и сформировать устойчивый навык грамотного, аккуратного письма.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р (в редакции от 01.07.2025 № 1745-р); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Устав АНО ОО Лицей «Инфотех»; локальные акты образовательной организации.

Актуальность программы. В 7 классе курс русского языка становится максимально насыщенным и сложным. Ученики сталкиваются с изучением принципиально новых, комплексных языковых явлений (причастия, деепричастия, наречия), которые требуют не просто заучивания правил, а развитого аналитического мышления. При этом из-за высокой скорости изучения нового материала на базовых уроках часто не хватает времени на качественную отработку правил и прочное закрепление навыков. Кроме того, к 7 классу у многих подростков накапливаются застарелые ошибки в базовой орфографии и пунктуации, а почерк становится небрежным, что ведёт к росту «глупых» графических и орфографических ошибок.

Настоящая программа построена как поддерживающий практикум. Она решает две ключевые задачи: 1) устранение прошлых пробелов в знаниях (повторение самых коварных тем: правописание глаголов, НЕ с частями речи, Н/НН, знаки препинания в сложных предложениях); 2) параллельная поддержка основного курса 7 класса. Занятия кружка напрямую связаны с текущими темами школьной программы, помогая вовремя усвоить и прочно закрепить сложный материал на практике.

Отличительной чертой курса является включение каллиграфических пятиминуток. На каждом занятии ученики прописывают словарные слова пером в строгом алфавитном порядке. Это не только улучшает почерк, но и включает зрительную и мышечную память, помогая прочно запомнить правильное написание слов.

Цель программы – углубление и систематизация знаний учащихся 7 класса по орфографии и пунктуации, ликвидация пробелов в знаниях и формирование устойчивого навыка грамотного, аккуратного письма.

Задачи программы:

Обучающие:

- повторить и закрепить ключевые правила орфографии и пунктуации за курс 5–6 классов;
- организовать практическое закрепление новых тем 7 класса (причастие, деепричастие, наречие, служебные части речи);
- сформировать навык каллиграфического написания трудных словарных слов по алфавиту.

Развивающие:

- развивать орфографическую и пунктуационную зоркость;
- развивать навыки самопроверки, умение находить, классифицировать и самостоятельно исправлять свои ошибки;
- совершенствовать мелкую моторику и аккуратность письма.

Воспитательные:

- воспитывать уважение к родному языку и культуру письменной речи;
- формировать ответственность за результаты своего труда, усидчивость и целеустремлённость.

Организационно-педагогические условия.

В программе предусмотрены дифференцированный и личностно-ориентированный подходы, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся, темп и уровень их подготовленности, а также степень сформированности орфографических и пунктуационных навыков.

Формы организации занятий:

- каллиграфический практикум (еженедельно);
- орфографические и пунктуационные практикумы;
- работа с деформированным текстом (исправление ошибок);
- лингвистические игры;
- словарные диктанты;
- комплексный анализ текста;
- практикумы по редактированию.

Продолжительность одного академического часа – 45 минут.

Наполняемость группы – 12-15 человек.

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, оснащённый мультимедийным оборудованием, интерактивной доской (при наличии), комплектами учебников, справочников, словарей, раздаточным материалом, тетрадями для словарных слов, перьями для каллиграфического практикума.

Формы контроля и оценочные материалы.

Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- наблюдение за выполнением практических заданий;
- словарные диктанты;
- проверка каллиграфических практикумов;

- оценка результатов практических работ;
- лингвистические игры и тренинги.

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала, качество выполнения практических работ, грамотность письма, умение находить и классифицировать ошибки, самостоятельность при выполнении заданий, аккуратность письма.

Планируемые результаты освоения программы.

Личностные результаты

- осознанное отношение к грамотности как показателю общей культуры человека;
- сформированность навыков самоанализа и стремления к аккуратности при оформлении любых письменных работ;
- повышение уверенности в собственных силах при сдаче контрольных работ и диктантов.

Метапредметные результаты

- умение самостоятельно находить графические и орфографические ошибки в текстах, классифицировать их по типам;
- умение соотносить теоретическое правило с конкретной практической языковой ситуацией;
- способность планировать алгоритм проверки слова или предложения перед написанием.

Предметные результаты

- безошибочное применение правил правописания Н/НН, НЕ с разными частями речи, окончаний глаголов, приставок ПРЕ-/ПРИ-, букв Ъ/И после приставок, употребления Ь и Ъ знаков;
- правильная постановка знаков препинания при прямой речи, однородных членах и в простых типах сложных предложений;
- уверенное распознавание и правильное написание причастий, деепричастий, наречий, слов категории состояния и служебных

частей речи;

- улучшение чёткости и разборчивости почерка, автоматическое запоминание орфограмм в словарных словах (от А до Я).

Содержание программы.

1. Входная диагностика и базовый практикум орфографии (12 часов).

Входное тестирование в форме диктанта. Комплексный разбор работ, выявление индивидуальных пробелов в знаниях и составление личной карты ошибок. Повторение и закрепление трудных тем: употребление разделительных Ъ и Ь знаков. Коварные гласные Ы/И после приставок. Выбор приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов. Правописание корней с чередованием. Комплексное повторение орфографии 5–6 классов.

Каллиграфический блок: отработка слов на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З.

2. Базовый практикум пунктуации (8 часов).

Смысловый и грамматический разбор предложений. Знаки препинания при однородных членах (с союзами и без союзов). Конструирование предложений с прямой речью, схемы и правила постановки знаков. Базовые правила построения сложных предложений (часть 1: союзные и бессоюзные связи). Знаки препинания при обращении. Обобщение пунктуации 5–6 классов. Каллиграфический блок: отработка слов на буквы И, К, Л, М.

3. Интенсив-закрепление: новые части речи 7 класса (20 часов).

Причастие: распознавание среди других частей речи, правописание суффиксов, правила написания НЕ с причастиями, одна и две буквы Н в полных и кратких формах. Причастный оборот: выделение запятыми, позиция до и после определяемого слова. Деепричастие: отличие от причастий и глаголов, слитное и раздельное написание с НЕ. Деепричастный оборот. Исправление грамматических ошибок в употреблении деепричастий. Наречие и категория состояния: правописание гласных на конце наречий, слитное, раздельное и дефисное написание, буквы Н и НН в наречиях. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от существительных с предлогами. Комплексный тренинг по теме «Наречие и

глагольные формы». Каллиграфический блок: отработка слов на буквы Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц.

4. Практикум по служебным частям речи (10 часов).

Предлог: отличие производных предлогов от созвучных существительных с предлогами, слитное и раздельное написание. Союз: правописание союзов Чтобы, Также, Тоже, Зато в отличие от местоимений и наречий с частицами. Частица: смысловые и формообразующие частицы, различение НЕ и НИ, дефис при частицах. Обобщающий практикум по служебным частям речи. Комплексный орфографический диктант по служебным словам. Каллиграфический блок: отработка слов на буквы Ч, Ш, Щ, Э.

5. Финальный контроль и подведение итогов (6 часов).

Систематизация изученного материала. Подготовка к финальной проверке. Выполнение финального контрольного диктанта. Комплексная диагностика динамики грамотности, анализ остаточных ошибок. Проект «Моя карта грамотности». Составление индивидуального маршрута ликвидации оставшихся пробелов. Подведение итогов года. Выставка каллиграфических словарей. Каллиграфический блок: отработка слов на буквы Ю, Я.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем программы	Количество часов
1	Входная диагностика и базовый практикум орфографии	12
2	Базовый практикум пунктуации	8
3	Интенсив-закрепление: новые части речи 7 класса	20
4	Практикум по служебным частям речи	10
5	Финальный контроль и подведение итогов	6
ИТОГО:		56

Календарный учебный график

Место проведения: АНО ОО Лицей «Инфотех», г. Йошкар-Ола.

Дата начала реализации программы: 1 октября 2026 г.

Дата окончания реализации программы: 30 апреля 2027 г.

Количество учебных недель: 28 учебных недель.

Количество учебных дней: 28 учебных дней.

Количество учебных часов: 56 академических часов.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 академических часа.

№ п/п	Дата / неделя	Кол-во часов	№ п/п	Дата / неделя	Кол-во часов
	октябрь			январь	
1	1 неделя	2	14	14 неделя	2
2	2 неделя	2	15	15 неделя	2
3	3 неделя	2	16	16 неделя	2
4	4 неделя	2		февраль	
	ноябрь		17	17 неделя	2
5	5 неделя	2	18	18 неделя	2
6	6 неделя	2	19	19 неделя	2
7	7 неделя	2	20	20 неделя	2
8	8 неделя	2		март	
	декабрь		21	21 неделя	2
9	9 неделя	2	22	22 неделя	2
10	10 неделя	2	23	23 неделя	2
11	11 неделя	2	24	24 неделя	2
12	12 неделя	2		апрель	
13	13 неделя	2	25	25 неделя	2
			26	26 неделя	2
			27	27 неделя	2

			28	28 недель	2
ИТОГО:					56

Список литературы и электронных ресурсов

Для учителя:

- Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. Русский язык. 7 класс. Учебник. – М.: Просвещение, 2023.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2022.
- Цыбулько И.П. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. – М.: Национальное образование, 2023.

Для учащихся:

- Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. Русский язык. 7 класс. Учебник. – М.: Просвещение, 2023.
- Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 2022.
- Тетрадь для словарных слов.

Электронные ресурсы:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru>
- Российская электронная школа. URL: <https://resh.edu.ru>
- Образовательный портал «Грамота.ру». URL: <http://www.gramota.ru>