

ПРИНЯТО
на педагогическом совете Лицея
«Инфотех» протокол № 3 от
09.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Лицея «Инфотех» от
12.01.2026 №12.01.9-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ «ИНФОТЕХ»
по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Лицей «Инфотех» (далее – Правила приема) регламентируют прием в Лицей «Инфотех» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан на обучение в Лицей осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.
- Уставом Лицея.

2. Проведение индивидуального отбора и учет индивидуальных достижений поступающих

2.1. Лицей осуществляет прием в 5-9 классы на основные образовательные программы основного общего образования, в 10 класс на основные образовательные программы среднего общего образования в соответствии с профилем обучения.

2.2. Зачислению поступающих в Лицей в 5 и 10 классы, а также зачислению в 6-9 классы в случаях поступления в Лицей обучающихся из другой образовательной организации, предшествует проведение индивидуального отбора поступающих – комплекса мероприятий, обеспечивающего объективность оценки способностей поступающих к изучению отдельных учебных предметов. Индивидуальный отбор проводится в форме комплекса мероприятий, позволяющих оценить степень освоения поступающим основных образовательных программ и его готовность осваивать соответствующий уровень образовательной программы в Лицее.

2.3. Комплекс мероприятий индивидуального отбора, как правило, включает в себя: письменные работы по учебным предметам, диагностическое тестирование для оценки уровня развития когнитивных функций и эмоционального интеллекта, собеседование.

2.4. К участию в индивидуальном отборе поступающие допускаются на основании заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и согласия на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение №1, 2) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

- 2.5. Принимаемые заявления регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.6. Сроки проведения индивидуального отбора, состав приемной комиссии устанавливаются приказом по Лицею не позднее 1 февраля текущего учебного года.
- 2.7. Прием заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе начинается с даты, определенной приказом в соответствии с п. 2.6., но не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.8. Лицей утверждает порядок проведения индивидуального отбора. Приемная комиссия определяет материалы для его проведения, список рекомендованных к зачислению в Лицей по итогам результатов индивидуального отбора. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.
- 2.9. Порядок проведения индивидуального отбора, форма заявления и прочие материалы размещаются на информационном стенде и (или) на сайте, в официальной группе Лицея в сети Интернет.
- 2.10. Поступающим в 5-9 классы, имеющим по итогам написания письменных работ по учебным предметам проходной балл ниже минимального установленного для допуска на следующий этап, в исключительных случаях по решению приемной комиссии Лицея предоставляется возможность однократного повторного написания письменной работы по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.11. Поступающим, завершающим обучение по программам начального общего образования в Лицее, могут предоставляться рекомендации для зачисления в 5 классы. При отсутствии рекомендации поступающие проходят индивидуальный отбор в общем порядке.
- 2.12. Поступающим в 5-9 классы, обучавшимся на подготовительных курсах в Лицее, предоставляется право засчитать в качестве вступительных экзаменов результаты итоговой аттестации подготовительных курсов по одному и более предметам.
- 2.13. Для лиц, завершивших (завершающих) обучение по программам основного общего образования в Лицее и поступающих в 10 класс, применяется упрощенная процедура индивидуального отбора:
- а) письменные вступительные испытания по физике и английскому языку не проводятся;
 - б) результаты годовой контрольной работы по физике и английскому языку засчитываются в качестве результатов письменных работ по каждому предмету соответственно;
 - в) приёмная комиссия осуществляет перевод баллов годовой контрольной работы в баллы письменной работы в эквивалентном соотношении.
- 2.14. При наличии желающих поступить в Лицей, не подавших заявление об участии в индивидуальном отборе и пропустивших мероприятия индивидуального отбора в установленные сроки, могут быть назначены новые сроки проведения индивидуального отбора.
- 2.15. В случае недостатка свободных мест наряду со списком рекомендованных к зачислению приемная комиссия формирует из поступающих список резерва.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по итогам индивидуального отбора к зачислению в Лицей, осуществляется в следующем порядке:

1) Предоставление комплекта документов:

а) зачисление в 5-й и 8-й класс осуществляется на основании и при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении (приеме), примерная форма заявления (Приложение №3) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет;

- личного дела обучающегося;

б) зачисление в 10-й класс осуществляется на основании документов, перечисленных в пп.1 под литерой «а» настоящего пункта, а также предоставления аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2) Заключение с родителем (законным представителем) поступающего договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Прием личного заявления от родителя (законного представителя) поступающего осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению №3 и предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.3 настоящих Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.5. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Пункт 3.7 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.3 Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 Правил приема, одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Лицей.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Лицей проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Правил приема, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Правил приема, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный №73315).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Правил приема, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования.

Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий подают заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Лицей.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.10. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, а в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, - в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении Лицей письменно уведомляет организацию, в которой ранее обучался поступающий, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

3.13. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.14. Приказом директора Лицея устанавливается график приема документов, должностное лицо, ответственное за прием документов.

4. Прием в порядке перевода в течение учебного года

4.1. Прием учащихся в Лицей в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в случае наличия свободных мест на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. №240.

4.2. Переводу в Лицей предшествует проведение индивидуального отбора, который проводится в форме письменных работ по учебным предметам и устного собеседования. Состав предметов для проведения письменных работ определяет приемная комиссия.

4.3. С целью организации индивидуального отбора Лицей «Инфотех» в индивидуальном порядке согласует и назначает дату проведения индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится по материалам, утвержденным приемной комиссией.

4.5. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

4.6. Решение приемной комиссии принимается не позднее трех рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора и доводится до заинтересованных лиц не позднее одного рабочего дня после принятия комиссией соответствующего решения.

4.7. Зачисление в Лицей проходит в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. №240, пунктом 3 настоящих Правил.

Приложение №1 к Правилам приема в Лицей «Инфотех» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Форма заявления об индивидуальном отборе в 5-9 классы)

Директору Лицея «Инфотех»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь) _____
ФИО обучающегося

к участию в индивидуальном отборе обучающихся в _____ класс Лицея «Инфотех».

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства _____

Место учебы _____

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Мать (ФИО) _____

Контактный телефон _____

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом Лицея «Инфотех», свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема В ЛИЦЕЙ «ИНФОТЕХ» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования ознакомлен. «___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г _____

Подпись _____ ФИО

Ознакомлен, согласен: обучающийся _____

**Родитель (законный представитель), заполняющий настоящее заявление, обязуется получить согласие второго законного представителя и убедиться в согласии этого лица на передачу его персональных данных Лицею «Инфотех» и обработку его персональных данных. В случае отсутствия такого согласия персональные данные третьих лиц не заполняются.*

Приложение №2 к Правилам приема в Лицей «Инфотех» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Форма заявления об индивидуальном отборе в 10 класс)

Директору Лицея «Инфотех»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь) _____
ФИО обучающегося

к участию в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс Лицея «Инфотех» по учебному плану технологического / универсального профиля обучения.
(подчеркнуть выбранный профиль обучения)

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства _____
Место учебы _____

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____
Контактный телефон _____
Мать (ФИО) _____
Контактный телефон _____

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом Лицея «Инфотех», свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема В ЛИЦЕЙ «ИНФОТЕХ» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Порядком индивидуального отбора ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г _____

«_____» _____ 20__ г _____
Подпись _____ ФИО

Ознакомлен, согласен: _____ обучающийся _____

**Родитель (законный представитель), заполняющий настоящее заявление, обязуется получить согласие второго законного представителя и убедиться в согласии этого лица на передачу его персональных данных Лицею «Инфотех» и обработку его персональных данных. В случае отсутствия такого согласия персональные данные третьих лиц не заполняются.*

Приложение №3 к Правилам приема в Лицей «Инфотех» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Форма заявления об индивидуальном отборе в 10 класс)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹ № _____

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)

_____ (ФИО обучающегося)
в _____ класс Лицея «Инфотех» на очную форму обучения.

Сведения об обучающемся:

Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____
Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Мать (ФИО) _____
Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет (нужное подчеркнуть)**;

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Лицея, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю Лицею «Инфотех» согласие обрабатывать следующие персональные данные Заказчика, родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего: фамилия, имя и отчество, пол, дата рождения, место рождения, телефон, адрес, e-mail; сведения об образовании, информации о результатах вступительных испытаний несовершеннолетнего, на следующий срок - до достижения целей обработки персональных данных.

1. Персональные данные, указанные в заявлении, обрабатываются оператором - Лицей «Инфотех», расположенным по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8А, каб. 302 с целью оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Персональные данные вносятся собственноручно.

3. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, распространение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4. Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись) _____ (ФИО Заказчика)

¹ Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.