

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Лицея «Инфотех»  
протокол № 4 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Лицея «Инфотех»  
от 11.01.2021 № 1.2-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ «ИНФОТЕХ»  
по основным образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Лицей «Инфотех» (далее – Правила приема) регламентируют прием в Лицей «Инфотех» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан на обучение в Лицей осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

Уставом Лицея.

**2. Проведение индивидуального отбора и учет индивидуальных достижений поступающих**

2.1. Лицей осуществляет прием в 5 и 8 классы на основные образовательные программы основного общего образования, в 10 класс на основные образовательные программы среднего общего образования информационно-технологического профиля.

2.2. Зачислению в Лицей предшествует проведение индивидуального отбора поступающих – комплекса мероприятий, обеспечивающего объективность оценки способностей поступающих к изучению отдельных учебных предметов. Индивидуальный отбор проводится в форме комплекса мероприятий, позволяющих оценить степень освоения поступающим основных образовательных программ и его готовность осваивать соответствующий уровень образовательной программы в лицее.

2.3. Комплекс мероприятий индивидуального отбора, как правило, включает в себя: письменные работы по учебным предметам (математике и русскому языку для поступления в 5 класс, математике и физике для поступления в 8 и 10 класс), диагностическое тестирование степени сформированности уровня мышления, мероприятие для оценки коммуникативных навыков при работе в команде, собеседование.

2.4. К участию в индивидуальном отборе поступающие допускаются на основании заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Принимаемые заявления регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Сроки проведения индивидуального отбора, состав приемной комиссии устанавливаются приказом по Лицею не позднее 1 февраля текущего учебного года.

2.7. Прием заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе начинается с даты, определенной приказом в соответствии с п. 2.6., но не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Приемная комиссия утверждает порядок проведения индивидуального отбора, материалы для его проведения, порядок формирования рейтингового списка поступающих, список рекомендованных к зачислению в Лицей по итогам результатов индивидуального отбора. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

2.9. Порядок проведения индивидуального отбора, сроки его проведения, форма заявления и прочие материалы размещаются на информационном стенде и (или) на сайте, в официальной группе Лицея в сети Интернет.

2.10. Поступающим, обучавшимся на подготовительных курсах в Лицее, предоставляется право засчитать в качестве вступительных экзаменов результаты итоговой аттестации подготовительных курсов по одному и более предметам.

2.11. В случае недостатка свободных мест наряду со списком рекомендованных к зачислению приемная комиссия формирует из поступающих список резерва.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по итогам индивидуального отбора к зачислению в Лицей, осуществляется в следующем порядке:

- 1) Предоставление комплекта документов:

а) зачисление в 5-й и 8-й класс осуществляется на основании и при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении (приеме), примерная форма заявления (Приложение №2) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет;
- личного дела обучающегося;

б) зачисление в 10-й класс осуществляется на основании документов, перечисленных в п. 1а, а также предоставления аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2) Заключение с родителем (законным представителем) поступающего договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Прием личного заявления от родителя (законного представителя) поступающего осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.4. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.6. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов, перечисленных в п.3.1. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении Лицей письменно уведомляет организацию, в которой ранее обучался поступающий, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

3.7. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Приказом директора Лицея устанавливается график приема документов, должностное лицо, ответственное за прием документов.

#### **4. Прием в порядке перевода в течение учебного года**

4.1. Прием учащихся в Лицей в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в случае наличия свободных мест на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4.2. Переводу в Лицей предшествует проведение индивидуального отбора, который проводится в форме письменных работ, устного собеседования. Состав предметов для проведения письменных работ определяет приемная комиссия.

4.3. С целью организации индивидуального отбора Лицей «Инфотех» в индивидуальном порядке согласует и назначает дату проведения индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится по материалам, утвержденным приемной комиссией.

4.5. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Решение приемной комиссии принимается не позднее трех рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора и доводится до заинтересованных

лиц не позднее одного рабочего дня после принятия комиссией соответствующего решения.

4.6. Зачисление в Лицей проходит в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, пунктом 3 настоящих Правил.

---

Приложение №1 к Правилам  
приема в Лицей «Инфотех»

Директору  
Лицея «Инфотех»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
к участию в индивидуальном отборе обучающихся в \_\_\_\_\_ класс Лицея «Инфотех».

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место учебы \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Лицея, Уставом, Правилами приема ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
Согласен на обработку персональных данных своих и моего (ей) \_\_\_\_\_*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ознакомлен, согласен: \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Правилам  
приема в Лицей «Инфотех»

Директору  
Лицея «Инфотех»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Лицея «Инфотех» на  
очную форму обучения.

**Сведения об обучающемся:**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

*С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Лицея, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

подпись

Согласен на обработку персональных данных своих и моего (ей) \_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ознакомлен, согласен: \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_