

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Лицея «Инфотех» протокол
№ 3 от 09.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Лицея «Инфотех»
от 12.01.2026 № 12.01.9-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ «ИНФОТЕХ»
по основным образовательным программам
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Лицей «Инфотех» (далее – Правила приема) регламентируют прием в Лицей «Инфотех» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Прием граждан на обучение в Лицей осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

Уставом Лицея.

2. Проведение индивидуального отбора и учет индивидуальных достижений поступающих

2.1. Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования для обучающихся 1-4 классов.

2.2. Лицей организует прием в 1-й класс. В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации в первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6,5-7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Зачислению в Лицей предшествует проведение индивидуального отбора поступающих – комплекса мероприятий, обеспечивающего объективность оценки способностей к обучению поступающих в 1-й класс Лицея. Индивидуальный отбор проводится в форме комплексной диагностики готовности поступающих к обучению в Лицее, собеседования с родителями поступающих.

2.4. К участию в индивидуальном отборе поступающие допускаются на основании заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Принимаемые заявления регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Сроки проведения индивидуального отбора, состав приемной комиссии устанавливаются приказом по Лицею не позднее 1 февраля текущего учебного года.

Приказ размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.7. Прием заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе начинается 1 февраля текущего года.

2.8. Приемная комиссия утверждает порядок проведения индивидуального отбора, материалы для его проведения, определяет список поступающих, рекомендованных к зачислению в Лицей по итогам результатов комплексной диагностики и онлайн-собеседования. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

2.9. В случае недостатка свободных мест наряду со списком рекомендованных к зачислению приемная комиссия может формировать из поступающих список резерва.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по итогам индивидуального отбора к зачислению в Лицей, осуществляется в следующем порядке:

1) Предоставление комплекта документов:

на основании и при наличии заявления родителей (законных представителей) о зачислении (приеме), примерная форма заявления (Приложение №2) размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет;

предъявления оригинала свидетельства о рождении поступающего.

Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2) Заключение с родителем (законным представителем) поступающего договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Прием личного заявления от родителя (законного представителя) поступающего осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.4. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.6. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов, перечисленных в п.3.1. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

3.7. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Приказом директора Лицея устанавливается график приема документов, должностное лицо, ответственное за прием документов.

4. Прием в порядке перевода в течение учебного года

4.1. Прием учащихся в Лицей в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в случае наличия свободных мест на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4.2. Переводу в Лицей предшествует проведение индивидуального отбора, который проводится в форме комплексной диагностики готовности поступающих к обучению на соответствующем уровне (в классе) – письменной работы по математике, русскому языку, естествознанию, собеседования с родителями (законными представителями поступающего) в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.8 настоящих Правил.

4.3. С целью организации индивидуального отбора Лицей в индивидуальном порядке согласует и назначает дату проведения индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится по материалам, утвержденным приемной комиссией.

4.5. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Решение приемной комиссии принимается не позднее трех рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора и доводится до заинтересованных лиц не позднее одного рабочего дня после принятия комиссией соответствующего решения.

4.6. Зачисление в Лицей проходит в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, пунктом 3 настоящих Правил.

Приложение №1
к Правилам приема

Директору
Лицея «Инфотех»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ допустить моего(ю) сына(дочь)

_____ ФИО обучающегося
к участию в индивидуальном отборе обучающихся в _____ класс Лицея
«Инфотех».

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства _____
Место учебы (если есть) _____
Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____
Контактный телефон _____
Мать (ФИО) _____
Контактный телефон _____

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами Лицея, Уставом, Правилами приема ознакомлен (а) _____
Согласен на обработку персональных данных своих и моего (ей) _____*

« _____ » _____ 20 _____ г _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение №2
к Правилам приема

Директору
Лицея «Инфотех»

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
_____ в _____ класс Лицея «Инфотех» на
очную форму обучения.

Сведения об обучающемся:

Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____
Адрес места жительства _____
_____ Контактный телефон _____
Мать (ФИО) _____
Адрес места жительства _____
_____ Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Лицея, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

подпись

Согласен на обработку персональных данных своих и моего (ей) _____

подпись

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись

ФИО