

УТВЕРЖДЕНО
приказом Лицея «Инфотех»
23.08.2016 № 14.1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИЦ, С КОТОРЫМИ У ЛИЦЕЯ «ИНФОТЕХ» ЗАКЛЮЧЕНЫ
ДОГОВОРЫ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ДОГОВОРЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3. |
| 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 3 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 4 |
| 4. ПОРЯДОК СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 4 |
| 5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 5 |
| 6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 6 |
| 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТОВ..... | 6 |
| 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ..... | 6 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ..... | 7 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано в целях установления порядка обработки персональных данных лиц, с которыми у Лицея «Инфотех», являющегося оператором обработки персональных данных (далее по тексту – Компания), заключены договоры оказания образовательных услуг, а также иные договоры гражданско-правового характера, а также лиц, обратившихся в Компанию (далее по тексту – Контрагенты), обеспечения защиты обрабатываемых Компанией персональных данных.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения служат:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты;
- Политика обработки персональных данных в Лицее «Инфотех» и иные локальные правовые акты Компании.

1.3. Настоящее, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором и вводятся в действие приказом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

2.1. Персональные данные Контрагентов – персональные данные директора Контрагента, уполномоченных лиц Контрагента, сотрудников Контрагента (далее все вместе «Сотрудники»), а также физических лиц, их законных представителей, которым оказываются образовательные услуги на основании заключенных договоров, предоставляемые Компанией в связи с исполнением заключенных договоров, требований законодательства, а также лиц, обратившихся к Компании.

К Персональным данным Контрагентов относятся персональные данные, указанные в договоре, доверенности, иных документах, относящихся к договору, заявлению.

2.2. Субъектами персональных данных являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, чьи данные указываются в договорах.

2.3. Оператором обработки Персональных данных Контрагентов является Лицей «Инфотех».

2.4. Пользователем Персональных данных Контрагентов являются сотрудники структурных подразделений Оператора, использующие Персональные данные Контрагента для исполнения обязательств по договору, в том числе для рассмотрения обращений Контрагентов.

2.5. В состав персональных данных Контрагента входят:

- 1) фамилия, имя, отчество Сотрудников Контрагента, а также физических лиц, их законных представителей, которым оказываются образовательные услуги на основании заключенных договоров;
- 2) реквизиты документов, удостоверяющих личность Сотрудников Контрагента, а также физических лиц, их законных представителей, которым оказываются образовательные услуги на основании заключенных договоров;
- 3) место регистрации Сотрудников Контрагента, а также физических лиц, их законных представителей, которым оказываются образовательные услуги на основании заключенных договоров;
- 4) телефонные номера Сотрудников Контрагента, а также физических лиц, их законных представителей, которым оказываются образовательные услуги на основании заключенных договоров;

2.6. Персональные данные Контрагентов могут содержаться в следующих документах, образующихся в процессе деятельности Оператора:

- 1) договоры;

- 2) доверенности;
- 3) претензионные и иные обращения;
- 4) в иных документах.

2.7. Персональные данные Контрагентов относятся к категории конфиденциальной информации.

Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается путем принятия необходимых организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ней.

Порядок обращения с конфиденциальной информацией в связи с исполнением контрагентских договоров определен в утвержденных корпоративных документах.

2.8. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего Оператора или пользователя персональных данных.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

3.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. Оператор при обработке Персональных данных Контрагентов обязан соблюдать общие требования, установленные законодательством.

3.3. Обработка Персональных данных Контрагентов может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов РФ, в целях исполнения обязательств договору, проведения расчетов в рамках заключенных договоров.

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых Персональных данных Контрагентов Оператор руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.5. Оператор получает согласие Контрагента (гарантии Контрагента о наличии такого согласия) на обработку их персональных данных, об операциях с персональными данными, сроке обработки персональных данных и о последствиях отзыва персональных данных в течение срока действия договора и после прекращения обязательств по договору в течение сроков, предусмотренных законодательством.

4. ПОРЯДОК СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

4.1. Сбор Персональных данных Контрагента производится при заключении договора, в процессе его исполнения, получении доверенностей, претензионных и иных обращений.

4.2. Договоры заключаются как непосредственно Контрагентом и Оператором, так и с привлечением уполномоченных лиц.

4.3. В договоре с уполномоченным лицом прописывается условие конфиденциальности Персональных данных сотрудников Контрагентов, порядок сбора, систематизации, хранения, передачи Оператору и уничтожения персональных данных после исполнения уполномоченным лицом обязательств по передаче Персональных данных Контрагентов Оператору.

4.4. Структурные подразделения Оператора и уполномоченные на основании соответствующего договора организации осуществляют сбор Персональных данных сотрудников Контрагента только для исполнения Оператором своих обязательств по договору. Сбор Персональных данных Контрагента для иных целей запрещен.

4.5. Все Персональные данные сотрудников Контрагента следует получать у Контрагента или у уполномоченного на основании доверенности доверенного лица Контрагента. Если Персональные данные Контрагента можно получить только у третьей стороны (не у него самого и у его уполномоченного лиц), то Контрагент должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

4.6. Оператор должен сообщить Контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

5. ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

5.1. Договор, доверенности другие документы, содержащие Персональные данные Контрагента поступают в соответствующее структурное подразделение, которое осуществляет проверку корректности заполнения документов и впоследствии передаются для хранения.

5.2. Договоры, доверенности и иные документы хранятся у Оператора или специализированной организации на основании соответствующего заключенного договора.

5.3. Персональные данные Контрагента, занесенные в автоматизированную базу Оператора, защищаются путем принятия необходимых организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.4. Пользователем Персональных данных Контрагентов являются сотрудники структурных подразделений, обращающиеся за получением необходимых им персональных данных и использованию ими с передачей или без права передачи третьим лицам, в том числе и другим должностным лицам Оператора.

5.5. Контрагенты вправе знакомиться только со своими персональными данными.

Сообщение Контрагенту информации о его персональных данных и обработке этих данных производится Оператором по письменному запросу Контрагента. Полученные письменные обращения Контрагента к Оператору регистрируются в установленном у Оператора порядке, нумеруются и рассматриваются в установленные законом сроки. Информация о наличии персональных данных, относящихся к Контрагенту, и возможность ознакомиться с ними предоставляется Контрагенту Оператором в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Информация о персональных данных и обработке этих данных предоставляется Контрагенту путем предоставления письменного ответа по почте. В случае отказа в предоставлении Контрагенту информации о его персональных данных и обработке этих данных Оператор предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения письменного запроса Контрагента. Оператор безвозмездно предоставляет Контрагенту возможность ознакомления с персональными данными, внесения в них необходимых изменений, проинформировав Контрагента об изменении, звонком, смс, письмом, электронной почтой и иными средствами связи, определенными Оператором.

5.6. Персональные данные Контрагентов могут быть выданы Оператором Уполномоченным органам и организациям только по письменному запросу с указанием причин запроса Персональных данных Контрагентов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Персональные данные Контрагентов могут передаваться третьим лицам в случаях, предусмотренных в договорах при наличии согласия Контрагента.

5.8. Ответы на письменные запросы сторонних организаций выдаются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем информации, содержащей персональные данные, и не противоречит законодательству РФ.

5.9. Блокирование Персональных данных Контрагентов осуществляется в случае выявления недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Контрагента, его уполномоченного представителя, Сотрудника или уполномоченного по защите персональных данных органа с момента обращения/получения соответствующего запроса на весь период проверки.

5.10. Уничтожение Персональных данных Контрагентов осуществляется по истечению сроков, установленных действующим законодательством и договором Оператора с Контрагентом.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

6.1. При передаче Персональных данных Контрагентов Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать Персональные данные Контрагента, в том числе и устно, третьей стороне без письменного согласия самого Контрагента, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
- 2) предупредить лиц, получающих Персональные данные Контрагента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие Персональные данные Контрагента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), и письменно об этом предупреждаются;
- 3) передавать Персональные данные Контрагента его законным представителям в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми Персональными данными Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

6.2. Перечень уполномоченных органов, которым в соответствии с действующим законодательством могут предоставляться Персональные данные Контрагентов без согласия Контрагентов:

- 1) Судебные органы (как самим судебным органам, так и на основании судебного решения третьим лицам, указанным в судебном решении);
- 2) Органы, осуществляющие ОРД.
- 3) Налоговые органы.
- 4) Федеральная антимонопольная служба.
- 5) Таможенные органы (по международным контрактам).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТА

7.1. Контрагент обязан:

- 1) предоставить при заключении Договора корректные Персональные данные;
- 2) своевременно сообщать Оператору об изменении сведений, относящихся к персональным данным, в том числе об изменении паспортных данных, места регистрации и т.п. Своевременное сообщение Персональных данных Контрагентом необходимо Оператору для соблюдения законодательства РФ.

7.2. Контрагент/сотрудник имеет право на:

- 1) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4) требование об исправлении неверных или неполных персональных данных;
- 5) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

8.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Компанией всеми доступными способами за счет средств Компании.

8.2. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных,

а также от иных неправомерных действий принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с требованиями ст. 18.1 и 19 ФЗ «О персональных данных», требованиями и рекомендациями ФСТЭК и ФСБ. В рамках правовых мер назначается ответственный за обработку персональных данных в Компании, разрабатывается, утверждается приказом и публикуется Политика по обработке персональных данных в Компании, разрабатываются локальные правовые акты по обработке персональных данных, в рамках мер по технической защите информации внедряются и применяются меры по минимизации полномочий доступа, средства разграничения доступа (идентификации и аутентификации субъектов доступа, ограничения количества неудачных попыток доступа) и другие меры и средства защиты.

Разрабатывается и внедряется система защиты персональных данных, обеспечивающая нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных и реализующая комплекс мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; обеспечение возможности незамедлительного восстановления персональных данных, постоянный контроль обеспечения защищенности персональных данных.

Хранение данных организуется на электронных носителях с использованием средств обеспечения безопасности, на бумажных носителях — в помещениях и/или шкафах, исключающих несанкционированный доступ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о защите персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Лица, ответственные за обработку персональных данных обеспечивают обработку персональных данных в порядке и в объемах, определенных настоящим Положением.
