

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Лицея «Инфотех» протокол № 7
от 10.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Лицея «Инфотех»
№ 1-ОД от 10.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Лицея «Инфотех»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – закон «Об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 года №1015.

1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета – коллегиального органа управления Лицея «Инфотех» (далее – Лицей).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в течение срока существования Лицея.

1.4. Члены Педагогического совета несут ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Совершенствование деятельности педагогического коллектива Лицея в соответствии с достижениями педагогической науки и положительными результатами педагогического опыта.

2.3. Стимулирование индивидуальных достижений среди педагогических работников и обучающихся Лицея, создание условий для оценивания таких достижений.

3. Полномочия и функции педагогического совета

3.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Лицея.

3.2. Утверждает образовательные программы и учебные планы.

3.3. Утверждает планы работы Лицея в области образовательной и воспитательной работы.

3.4. Рассматривает и утверждает отчет о самообследовании Лицея.

3.5. Решает вопросы организации образовательного процесса в Лицее и его структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы.

3.6. Рассматривает и рекомендует на утверждение директору перечень дополнительных образовательных программ и услуг.

3.7. Определяет перечень учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся и, при необходимости, корректирует деятельность педагогического коллектива в соответствии с ее результатами.

3.9. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой.

3.11. Принимает решение о делении классов на подгруппы.

3.12. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.13. Рассматривает результаты участия обучающихся в олимпиадных и конкурсных мероприятиях и, при необходимости, выносит решение о корректировке работы педагогического коллектива в данной области.

3.14. Выносит решения о поощрении обучающихся Лицея.

3.15. Осуществляет взаимодействие с родителями по вопросам организации образовательного процесса.

3.16. Рассматривает вопросы о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

3.17. Рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции, представляет их на утверждение директору.

3.18. Знакомит членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми актами в области их деятельности.

3.19. Анализирует деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ.

3.20. Знакомит педагогический коллектив с актуальными направлениями развития педагогической науки.

3.21. Принимает решение о целесообразности внедрения достижений педагогической науки в образовательный процесс.

3.22. Заслушивает доклады об индивидуальных достижениях членов

педагогического коллектива, координирует траекторию развития профессиональных компетенций педагога.

3.23. Рассматривает вопросы, касающиеся аттестации педагогических работников Лицея.

3.24. Утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам.

3.25. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава Лицея и необходимости эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация и документация деятельности

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие по трудовому договору.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета назначаются директором Лицея на текущий учебный год.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года, в том числе по мере необходимости. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается его председателем.

4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического коллектива.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников заседания. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Директор Лицея, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает учредителя Лицея, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает решение и мотивированное мнение большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, представители общественных и прочих организаций, взаимодействующие с Лицеом по вопросам образования и воспитания, родители и обучающиеся, представители организаций,

участвующих в финансировании деятельности Лицея. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседаний.

4.10. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протокол заседания Педагогического совета оформляется секретарем, подписывается секретарем и председателем Педагогического совета.

4.11. В протоколе заседания фиксируются: дата заседания, номер протокола, поименный состав участников заседания, количество участников заседания, повестка заседания, основные рассмотренные вопросы и высказанные по ним мнения, результаты голосования по каждому вопросу, принятые решения.

Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.12. В Лицее ведется Книга регистрации протоколов Педагогического совета. В ней фиксируются: дата проведения Педагогического совета, номер протокола, количество присутствующих членов Педагогического совета, повестка заседания.

Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора.
