

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Лицея «Инфотех»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – закон «Об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 года №1015.

1.2. Положение регулирует деятельность Управляющего совета – коллегиального органа управления Лицея «Инфотех» (далее – Лицей).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицея, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Лицеём целей, в интересах которых он был создан.

1.4. Управляющий совет создается решением учредителя Лицея Усковым Ю.В. (далее – Учредитель) сроком на три года.

1.5. Члены Управляющего совета несут ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

2. Полномочия и функции Управляющего совета

2.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

2.2. Утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений.

2.3. Утверждение структуры Лицея, принятие решений о создании структурных подразделений Лицея.

2.4. Принятие решений об участии в других организациях, открытии филиалов и представительств Лицея.

2.5. Содействие привлечению средств на обеспечение деятельности и развития Лицея.

2.6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности

Лицея, в том числе использования привлеченных пожертвований и целевых средств.

2.7. Содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории.

2.8. Принятие решений о совершении сделок, касающихся отчуждения или приобретения Лицеом недвижимого имущества.

2.9. Утверждение эскиза печати, штампов, бланков, эмблем и других реквизитов Лицея.

2.10. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава Лицея и необходимости эффективной организации его деятельности.

3. Организация и документация деятельности

3.1. Управляющий совет создается решением Учредителя сроком на три года, в состав Управляющего совета могут входить как Учредитель, сотрудники организации, так и третьи лица, в том числе родители обучающихся.

3.2. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления.

3.3. Управляющий совет собирается по мере необходимости по требованию Учредителя, одного любого члена Управляющего совета или Директора, но не реже одного раза в год.

3.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

3.5. Председатель и секретарь заседания избираются на заседании. Решением Управляющего совета может быть установлен срок работы председателя и секретаря, в том числе на весь период действия Управляющего совета.

3.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8. Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляет директор Лицея в соответствии с Уставом.

3.9. С правом совещательного голоса на заседания Управляющего

совета могут приглашаться представители учредителя, представители Лицея, представители общественных и прочих организаций, взаимодействующие с Лицеом, родители и обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется в зависимости от повестки заседаний.

3.10. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протокол заседания Управляющего совета оформляется секретарем, подписывается секретарем и председателем Управляющего совета.

3.11. В протоколе заседания фиксируются: дата заседания, номер протокола, поименный состав участников заседания, количество участников заседания, повестка заседания, основные рассмотренные вопросы и высказанные по ним мнения, принятые решения. Нумерация протоколов заседаний Управляющего совета является сквозной.
