

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151200000181 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.06.2026 за ГРН 2261200164729



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
решением учредителя №27
от 25 мая 2026 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной организации
Лицей информационных технологий
«Инфотех»
(новая редакция)**

г. Йошкар-Ола
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация Лицей информационных технологий «Инфотех», именуемая в дальнейшем «Лицей», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования (для осуществления образовательной деятельности).

1.2. Наименование Лицея:

а) полное наименование Лицея на русском языке: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация Лицей информационных технологий «Инфотех»;

б) сокращенное наименование Лицея на русском языке: Лицей «Инфотех».

1.3. Место нахождения Лицея: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.4. Учредитель Лицея: Общество с ограниченной ответственностью «ПС Груп» (ОГРН: 1251200001865, ИНН: 1200018984).

1.5. Лицей имеет организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

Тип Лицея: общеобразовательная организация.

1.6. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Лицей вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Лицей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

1.10. Лицей вправе иметь символику – эмблемы, описание которых приведено в Приложении №1 к Уставу.

1.11. Лицей может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы, представительства Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Лицея.

Филиал Лицея создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Лицея открывается и закрывается Лицеем.

Руководители филиала и представительства назначаются Лицеем и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Лицея. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Лицей.

1.13. Имущество, переданное Лицею его учредителем, является его собственностью. Учредитель Лицея не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Лицея. Учредитель не отвечает по обязательствам Лицея, а Лицей не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.14. Учредитель Лицея может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Лицей вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Лицей использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.17. Лицей не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, заниматься деятельностью, предусмотренной Уставом и необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Лицея.

1.18. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава, и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором.

1.19. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности является совместное с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - родителями) осуществление образовательной деятельности по реализуемым Лицеом в соответствии с настоящим Уставом образовательным программам, в том числе в области информационных технологий и смежных с нею областях (далее - ИТ).

2.2. Целью деятельности является предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам, направленным на:

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Лицей в качестве основной цели его деятельности реализует основные общеобразовательные программы, построенные на принципах непрерывности и преемственности:

образовательные программы начального общего образования;
образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Лицей вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных дисциплин.

3.3. Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, – по дополнительным общеобразовательным программам, а именно: дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности, в том числе в области информационных технологий и программирования, иностранных языков.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеём.

3.5. Для обучения по программам дополнительного образования Лицей обеспечивает прием граждан Российской Федерации без возрастных ограничений, как проходящих обучение в Лицее по основным общеобразовательным программам, так и не обучающихся по ним. При этом обучающиеся в Лицее по основным общеобразовательным программам имеют преимущественное право для приема на обучение по программам дополнительного образования Лицея.

3.6. Образовательные услуги предоставляются Лицеём на платной основе на основе договора с родителями (законными представителями).

3.7. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом потребностей и возможностей обучающихся в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по индивидуальным учебным планам, предусматривающим сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4. ПРИЕМ И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Приём учредителя в Лицей осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

По решению Учредителя в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

Решение о приеме в состав учредителей Лицея принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Лицея может по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

По решению Учредителя Лицея из состава учредителей может быть исключено:

1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей Лицея физического лица или юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Учредителя, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности Учредителя в случае его исключения из состава учредителей в соответствии с настоящим пунктом прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение учредителя из состава учредителей Лицея в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, в результате которого в Лицее не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Лицея из состава учредителей не допускается.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Структура органов управления Лицеом.

5.1.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Структура органов управления Лицеом включает в себя:

а) высший орган управления - Учредитель;

б) единоличный исполнительный орган управления Лицеом - Директор Лицея;

в) коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.2. Учредитель

5.2.1. Учредитель является высшим органом управления и

осуществляет управление деятельностью Лицея.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;
- б) определение порядка управления деятельностью Лицея;
- в) изменение Устава Лицея;
- г) определение порядка приёма в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей;
- д) принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- е) назначение Директора Лицея и досрочное прекращение его полномочий;
- ж) принятие решений о создании Лицеём других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Лицея;
- з) установление размеров вознаграждений Директору Лицея;
- и) принятие решения о распоряжении имуществом, принадлежащим Лицею, в случаях, установленных законодательством;
- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и внесение в него изменений;
- м) принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;
- н) принятие решения о преобразовании Лицея в фонд;
- о) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея.

5.3. Директор Лицея.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом управления Лицеём является Директор Лицея (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство Лицеём в пределах своей компетенции.

5.3.2. Директор назначается Учредителем на срок не более 5 лет. Срок полномочий и их досрочное прекращение устанавливаются решением Учредителя.

Директор подотчетен Учредителю, единолично принимает решения по вопросам своей компетенции. Решения оформляются приказами, распоряжениями.

5.3.3. Директор:

- а) без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Лицея, выдаёт доверенности, издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Лицея;
- б) заключает договоры и совершает сделки;
- в) открывает в банках счета Лицея;
- г) осуществляет оперативное руководство по всем направлениям деятельности Лицея, распоряжается его имуществом и финансовыми

средствами, за исключением вопросов, относящихся к компетенции коллегиальных органов управления Лицеом;

- д) обеспечивает выполнение планов деятельности Лицея;
- е) утверждает локальные нормативные акты Лицея;
- ж) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- з) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- и) рассматривает и утверждает смету расходов Лицея, утверждает отчеты о финансовой деятельности Лицея, обеспечивает выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- к) организует бухгалтерский учёт и отчётность Лицея, отвечает за ведение бухгалтерского учета, представление отчетности, в т.ч. в налоговую инспекцию;
- л) представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и баланс Лицея;
- м) утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- н) распределяет обязанности между работниками Лицея, определяет их полномочия;
- о) устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Лицея;
- п) организует финансовую, административно-хозяйственную, научно-исследовательскую деятельность Лицея;
- р) обеспечивает выполнение законодательства о труде Российской Федерации;
- с) утверждает Положения о структурных подразделениях Лицея;
- т) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Лицея, издает приказы об их назначении, переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- у) утверждает учебные планы, образовательные программы и иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
- ф) планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в Лицее;
- х) осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- ц) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- ч) несет полную ответственность перед обучающимися, родителями, государством, Лицеом, Учредителем за деятельность Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом;
- ш) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Лицея в соответствии с его уставными целями и задачами.
- щ) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом к

компетенции коллегиальных органов управления Лицеом.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Лицея, формируемым Учредителем. В состав Собрания входят все работающие по трудовому договору работники Лицея.

5.4.2. К компетенции Собрания относятся:

- а) заслушивание отчетов о результатах деятельности Лицея;
- б) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- в) обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников, внесение предложений и инициирование их обсуждения на заседаниях соответствующих коллегиальных органов управления Лицеом;
- г) внесение предложений по основным направлениям развития Лицея;
- д) иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на заседание Директором Лицея или иным органом управления Лицеом.

5.4.3. Заседания Собрания ведет председатель собрания. Председатель и секретарь заседания избираются из состава членов Собрания.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников заседания, при условии присутствия на заседании не менее половины членов Собрания. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Собрания.

5.4.4. Собрание действует в течение срока существования Лицея, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, созывается по мере необходимости по инициативе Учредителя, Директора, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является формируемым Учредителем коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в течение срока существования Лицея, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие по трудовому договору, председатель и секретарь Педагогического совета назначается Директором на текущий учебный год. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года, в том числе по мере необходимости. Заседание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

5.5.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали большинство участников заседания. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.5. Полномочия Педагогического совета:

- а) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- б) рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- в) решает вопросы организации образовательного процесса в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы;
- г) рассматривает и рекомендует на утверждении Директору перечень дополнительных образовательных программ и услуг;
- д) определяет перечень учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе;
- е) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ж) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- з) выносит решения о поощрении обучающихся Лицея;
- и) осуществляет взаимодействие с родителями по вопросам организации образовательного процесса;
- к) рассматривает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, представляет их на утверждение Директору;
- л) утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам;
- м) рассматривает иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на заседание Директором Лицея или иным органом управления Лицеём.

6. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Лицей вправе иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Имущество, переданное Лицею его Учредителем, является собственностью Лицея. Учредитель Лицея не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Лицея.

6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Лицея, а Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.4. Лицей вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.5. Лицей, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеem в соответствии с уставными целями.

6.7. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.8. Лицей может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- а) оказание платных образовательных услуг;
- б) организация и проведение конференций, лекций, семинаров, круглых столов, выставок, экскурсий, презентаций, деловых встреч, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов и иных образовательных, научных, культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений), соответствующих целям создания Лицея;
- в) выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- г) методическая работа, организация и проведение мастер-классов;
- д) научно-исследовательская и инновационная деятельность.

6.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Лицея осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Лицея.

6.10. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

- а) единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- г) доходы, получаемые от собственности Лицея;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Лицея, а также сведения о размерах и

составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Лицея не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учредитель ежегодно осуществляет надзор за деятельностью Лицея посредством ознакомления с предоставляемыми ему и общественности годовым отчетом о результатах самообследования Лицея и отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.4. Учредитель вправе обратиться к независимым аудиторам для проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лицей по решению Учредителя может быть преобразован в фонд.

8.3. Лицей может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Учредителя Лицея в Устав Лицея могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Лицея вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение №1
к Уставу Автономной
некоммерческой организации
общеобразовательной организации
Лицей информационных
технологий «Инфотех»

1. В целях визуальной идентификации Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация Лицей информационных технологий «Инфотех» (далее – Лицей) использует эмблему

ИНФОТЕХ

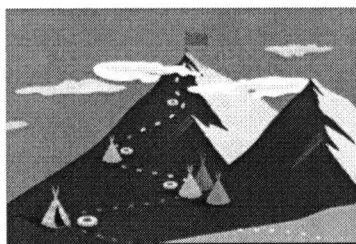
Лицей информационных технологий

Эмблема представляет композицию, основным элементом которой является текстовая надпись: «Инфотех Лицей информационных технологий». Надпись может быть расположена в одну или несколько строк.

Главным отличительным элементом эмблемы является графическое исполнение буквы «х» в слове «Инфотех». Данная буква выполнена в виде прерывистой линии, где наклонные штрихи не имеют сплошного соединения, создавая визуальную ассоциацию с ИТ-сферой.

Эмблема ассоциируется с Лицеem, содержит указание на части его наименования, позволяющие определить предмет осуществляемой им деятельности.


Допускается использование эмблемы в различных цветовых решениях, например, белыми буквами на зеленом фоне, а также полноцветного, монохромного, черно-белого, инверсного изображения эмблемы. Допускается использование части эмблемы с указанием на слово «Инфотех», являющегося частью наименования Лицея, выполненного в той же стилистике: **ИНФОТЕХ**.





2. Эмблема представляет собой стилизованное изображение горной вершины с флагом на пике, символизирующим стремление к вершинам знаний и высокие цели.

Эмблема представляет собой композицию, в центре которой расположено изображение горной вершины, символизирующей упорство и стремление к совершенству. Флаг на вершине – знак достижения целей, лидерства. Тропа, ведущая к вершине (пунктирная линия) символизирует путь обучения, который проходит каждый обучающийся, а вигвамы у подножия и на склонах горы – поддержку и сотрудничество.

Допускается использование упрощённого варианта (основные элементы без детализации), а также полноцветного, монохромного, черно-белого, инверсного изображения эмблемы.

3. Лицей вправе использовать символику в виде буквы «и», вписанной в незаконченный круг -  (графическое начертание, подобное символу «@»).

Описание графического изображения буквы :

Символ «» графически представляет собой лигатуру - слитное написание русской буквы **и** в круге, прерванном в нижней части у основания буквы **и**.

Описание графического изображения эмблемы:

I. Базовая форма: в центре композиции находится строчная русская буква «и». Её нижний хвостик удлинен и выгнут влево, этот хвостик плавно переходит в окружность, на три четверти опоясывающую букву, и заканчивается свободно у основания данной буквы.

II. Внешний контур: незаконченная окружность, не до конца опоясывающая букву **и**, может быть идеально круглой или слегка овальной (в зависимости от шрифта). Линия окружности имеет разрыв около основания буквы **и**.

III. Распространенные стилизации:

- **Классический (шрифтовой):** Буква «и» написана максимально близко к типографской гарнитуре (например, похожа на шрифт Times New Roman или Arial), а незаконченный круг имеет одинаковую толщину линии по всему периметру.

- **Минималистичный (современный):** Буква «и» может изображаться без засечек, очень геометрично, а круг может быть прерывистым или состоять из точек.

- **Рукописный:** Буква «и» и круг могут имитировать написание пером или кистью, с утолщениями и изгибами.

IV. Ассоциации:

Визуально символ ассоциируется с ИТ-сферой. В контексте Интернета круг символизирует глобальность и объединение.

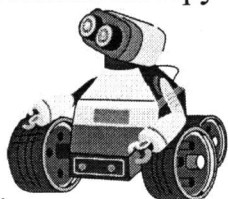


4. Эмблема представляет собой стилизованное изображение бобра, являющееся символом (персонажем) Лицея и его структурных подразделений.

Эмблема символизирует трудолюбие, упорство и настойчивость – качества, необходимые обучающимся для успешного освоения образовательных программ, реализуемых Лицеём, и достижения высоких результатов.

Эмблема представляет собой композицию, в центре которой расположено художественно-графическое изображение бобра. Животное изображено в пол-оборота, стоящим на задних лапах, что символизирует достоинство и целеустремлённость. Силуэт бобра выполнен сплошным или контурным заполнением. Допускается использование полноцветного, монохромного, черно-белого, инверсного изображения эмблемы, а также изображение совместно с другими эмблемами Лицея.

Допускается также использование упрощённого варианта эмблемы (основные элементы без детализации). В передних лапах бобр может удерживать различные предметы, отражающие предмет или направленность образовательной программы или мероприятия Лицея (например, ноутбук, строительный инструмент, кисть и краски, видеокамеру).



5. Эмблема представляет собой стилизованное изображение робота, являющееся символом (персонажем) Лицея и его структурных подразделений.

Эмблема ассоциируется с ИТ-сферой, отражает технологичность и динамику деятельности Лицея.

Центральным элементом эмблемы является антропоморфный робот, расположенный фронтально. Робот изображён в динамичной позе, создающей впечатление движения вперёд. Голова робота оснащена двумя большими голубыми глазами, имитирующими линзы объективов камер. Верхние конечности робота согнуты в локтевых суставах, кисти рук подняты вверх, пальцы разведены в стороны, создавая эффект приветствия или готовности к действию.

Допускается использование упрощённого варианта эмблемы (основные элементы без детализации), полноцветного, монохромного, черно-белого, инверсного изображения эмблемы, а также изображение совместно с другими эмблемами Лицея.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой
организации общеобразовательная организация
Лицей информационных технологий «Инфотех»,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Марий Эл
02 июня 2026 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
05 мая 2015 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	1	5	1	2	0	0	0	0	0	1	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой
организации общеобразовательная организация
Лицей информационных технологий «Инфотех», внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
09 июня 2026 года.

Государственный регистрационный номер записи

2	2	6	1	2	0	0	1	6	4	7	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл

Т.А. Русских

10 июня 2026 года

